

## Plan operațional CEAC An școlar 2023/2024

### Obiectiv general : creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	1.Organizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității	Legislație	Corp profesoral, Director	Sept. 2023	Înființarea Comisiei	100%
Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	2.Elaborarea planului operațional si monitorizarea platformei ARACIP	Document tip, Resursă timp	Director Membri CEAC	Permanent	Plan operațional, Platforma Aracip	100%
	3 .Participarea membrilor CEAC și a tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare/ perfecționare	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Cadre Didactice Membri CEAC	Permanent	Documente legislative	70%
	4.Actualizarea procedurilor	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	100%
Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.	5.Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Resp.arii curriculare CEAC	Oct. 2023 Martie 2024	Grafic Fișă observație lecție fișă de monitorizare plan de îmbu- nătățire	90%
	6.Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Cadre didactice	Conform grafic		
	7.Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termenelor fixate		

Scoala Gimnaziala Manasia  
Str.Primariei,nr.2  
Jud.Ialomita

Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici/comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.	9.Alcătuirea de chestionare Aplicarea și interpretarea chestionarelor	Chestionare, resursă timp, birotică	Naghi Ana  Membri CEAC Consilier școlar Diriginți	reprezentant Cons. parinti  Oct. 2023- Mai 2024	Chestionare	90%
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.	10.Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	Sept. 2023	Cataloage școlare	100%
	11.Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	80%
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.	12.Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Resp. arii curriculare	Modular	Fișă tip	100%
	13.Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
	14. Monitorizarea proiectelor și programelor educaționale , la nivel de școală	Resursă timp	Diriginți Comisia proiecte și programe	Permanent	Tabel	100%
	15.Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator,cabinete	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	90%
	16.Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director Resp. arii curriculare și compartimente	Permanent	Fișe tip, procese verbale	80%
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	17.Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Resp. arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
	18.Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Iunie 2024	Raport de autoevaluare	100%
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare, procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate	19.Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2024	Plan de îmbunătățire	100%